



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

KLASA: 041-01/25-02/46
URBROJ: 613-04-26-10
Krapina, 3. rujna 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

Općina
Veliko Trgovišće
za 2024.

S A D R Ź A J

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	5
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	5
	Sustav unutarnjih kontrola	5
	Planiranje i izvršenje proračuna	7
	Financijski izvještaji	8
	Projekti financirani u 2024.	18
	Javna nabava	20
III.	REVIZIJA ZA 2024.	23
	Ciljevi i područja revizije	23
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	23
	Metode i postupci revizije	24
	Nalaz za 2024.	25

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Veliko Trgovišće (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Prema podacima iz financijskih izvještaja, koncem 2024. ukupna potraživanja iznose 409.482,15 eura, a ispravak vrijednosti potraživanja 154.417,03 eura. Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 255.065,12 eura, od čega se na potraživanja za prihode poslovanja odnosi 232.920,97 eura te na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 22.144,15 eura.

Ukupna dospjela potraživanja prije umanjenja za obračunan ispravak vrijednosti iznose 375.673,54 eura ili 91,8 % ukupnih potraživanja. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja za prihode poslovanja odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 140.463,63 eura, porez na promet nekretnina u iznosu od 69.721,75 eura, komunalni doprinos u iznosu od 55.390,55 eura, grobnu naknadu u iznosu od 40.057,72 eura te potpore građana za uređenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 23.900,76 eura.

Tijekom 2024. Općina je za naplatu potraživanja poduzimala mjere naplate upućivanjem opomena (823) u ukupnom iznosu od 88.260,09 eura, od čega za prihode od komunalne naknade u iznosu od 48.265,32 eura (371 opomena), grobne naknade u iznosu od 30.848,80 eura (355 opomena) te za porez na kuće za odmor u iznosu od 9.145,97 eura (97 opomena), dok za druge vrste potraživanja u ukupnom iznosu od 287.413,45 eura nisu slane opomene. Općina je u listopadu 2019. donijela Proceduru naplate prihoda Općine, prema kojoj se za naplatu potraživanja poduzimaju mjere naplate slanjem pismenih opomena te pokretanjem ovršnih postupaka. Općina osim opomena nije poduzimala druge mjere naplate potraživanja. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u proračun. (točka 2. Nalaza, Potraživanja)

- Koncem 2024. obveze su iskazane u iznosu od 2.604.858,37 eura i u odnosu na stanje početkom godine veće su za 505.860,53 eura ili 24,1 %. Vrijednosno najznačajnije odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 1.863.099,11 euro. Dospjele obveze iskazane su u iznosu od 164.644,26 eura.
Općina, zbog problema s likvidnošću, koristi kratkoročni kredit poslovne banke (dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu).

Ugovor o kratkoročnom kreditu u iznosu od 663.614,04 eura Općina je u ožujku 2024. zaključila s poslovnim bankom za financiranje povremenih potreba za likvidnim sredstvima (dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu). Ugovorena je kamatna stopa u iznosu od 4,85 % godišnje, fiksno, s rokom vraćanja do 15. ožujka 2025. Općina se od 2015. neprekidno kratkoročno zadužuje (Ugovori o kratkoročnom zaduživanju s poslovnim bankom – dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu zaključeni su i u 2025. i u 2026.).

Manjak prihoda i primitaka za 2024. iznosi 306.157,00 eura. Preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja iznosi 224.608,95 eura te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 530.765,95 eura. Koncem 2024. obveze su iskazane u iznosu od 2.604.858,37 eura (od čega obveze za kratkoročne kredite iznose 647.285,43 eura). Navedeno može značajno utjecati na podmirenje obveza i ostvarenje proračuna Općine u idućim godinama.

Općinsko vijeće donijelo je u ožujku 2025. Odluku o sukcesivnom pokriću manjka prihoda iz prethodnog razdoblja, kojom je utvrđeno da na koncu 2024. manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 553.821,32 eura te da će se pokriti u 2025. u iznosu od 100.000,00 eura, u 2026. u iznosu od 200.000,00 eura te u 2027. u iznosu od 253.821,32 eura. Također, navedeno je da će se, u svrhu uravnoteženja proračuna i planiranja pokrića proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće prenesenog manjka te rashoda i izdataka.

Usprkos donesenim mjerama i dalje nisu poduzimane sve mjere naplate za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda te je umjesto predviđenog pokrića manjka u iznosu od 100.000,00 eura za 2025. ostvaren manjak prihoda u iznosu od 40.686,01 euro te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 571.451,96 eura. Zbog navedenog, potrebno je voditi računa o preuzimanje obveza u narednim godinama kako ne bi bilo dovedeno u pitanje ravnomjerno zadovoljavanje svih javnih potreba i ostvarenje proračuna Općine. (točka Nalaza 4., Obveze, zaduživanje i rezultat poslovanja)

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji.

Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija). Općina obuhvaća 15 naselja s ukupno 4 448 stanovnika (prema popisu stanovništava iz 2021.).

Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) te Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24), Općina je razvrstana u VI. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Sjedište Općine je Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, Veliko Trgovišće.

Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel u kojem je tijekom 2024. bilo osam zaposlenika na neodređeno vrijeme.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće ima 13 članova. Tijekom 2024. i do vremena obavljanja revizije općinski načelnik je Robert Greblički, koji dužnost na koju je izabran obavlja profesionalno. Prema odredbi članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osobe koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja. U skladu s odredbama članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, općinski načelnik nema zamjenika.

Općina ima jednog proračunskog korisnika (dječji vrtić) s 29 zaposlenika. U vlasništvu Općine je društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti, a u suvlasništvu je društvo za obradu otpadaka s udjelom od 16,0 % te društvo za vodoopskrbu i odvodnju s udjelom od 4,61 % u temeljnom kapitalu.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola uređen je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuje pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Postupci i metode unutarnjih kontrola utvrđeni su pravilnicima, procedurama i procesima koji bi trebali utjecati na smanjenje rizika pojave nepravilnosti u područjima poslovanja za koje su doneseni. Tijekom 2024. primjenjivani su, između ostalog, Statut, Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskog korisnika Općine, Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona, Procedura o blagajničkom poslovanju, Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeni put, Procedura naplate prihoda, Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, Proces suštinske i formalne kontrole prilikom zaprimanja robe, radova i usluga, Proces stvaranja ugovornih obveza jednostavne i javne nabave, Proces zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa, Proces godišnjeg popisa imovine i obveza, Proces zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstva, Proces isplaćivanja i kontrole donacija, pomoći i subvencija, Proces javne nabave, Proces jednostavne nabave te Proces izrade i donošenja plana nabave. U listopadu 2022. Općinsko vijeće donijelo je Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća, kojim se, između ostalog, uređuju etička načela, sukob interesa i druga pravila ponašanja općinskih vijećnika. U prosincu 2024. općinski načelnik donio je Etički kodeks službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela, kojim se uređuju etička načela i pravila dobrog ponašanja i komunikacije službenika i namještenika. Općina je imenovala službenika za informiranje i službenika za zaštitu osobnih podataka.

Prema odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti čelnik je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava. Čelnik je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obnašao dužnost, odnosno obavljao poslove čelnika, sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Općinski načelnik je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Obrazac 1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2024. Prema navedenoj Izjavi i Upitniku o fiskalnoj odgovornosti uočene su slabosti kod preuzimanja obveza za investicijske projekte koji su predviđeni u proračunu i projekcijama, a za njih nije provedeno stručno vrednovanje te nije pribavljena ocjena opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta; donošenja vodiča za građane uz proračun te upravljanja imovinom (nedonošenje godišnjeg plana za ostvarenje ciljeva utvrđenih u strategiji upravljanja i raspolaganja nekretninama; za nekretnine u vlasništvu Općine nisu upisana sva vlasnička prava u zemljišnim knjigama, a ustrojeni registar rizika iz 2020. nije revidiran; za nekretnine kojima je definirana namjena nije utvrđeno jesu li u funkciji ili nisu, odnosno koriste li se ili ne u skladu s namjenom; za nekretnine koje nisu u funkciji nisu poduzimane aktivnosti za njihovo stavljanje u funkciju; za imovinu za koju nisu riješeni imovinskopравни odnosi (očasna imovina) nisu poduzimane aktivnosti za rješavanje). U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđene su potrebne aktivnosti, rokovi otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti do konca prosinca 2025. te su imenovane osobe odgovorne za njihovo otklanjanje.

Općina je obavila provjeru i sastavila Izvješće o izvršenoj provjeri Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskog korisnika i trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti, koje je u njezinom vlasništvu.

Općina nije uspostavila unutarnju reviziju, a prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije obveznik uspostave unutarnje revizije.

Općina je putem objave podataka na svojim mrežnim stranicama uspostavila odgovarajući način unutarnje i vanjske komunikacije te objavljivanja podataka o svom poslovanju. Na mrežnim stranicama su, između ostalog, objavljeni zakoni, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i proračunski dokumenti, dokumenti vezani za javnu nabavu, natječaji, javni pozivi, kao i druge informacije kako bi bile dostupne javnosti. Općina je u skladu s odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) prije donošenja općih akata provela savjetovanje s javnošću.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024., izmjene i dopune Proračuna te Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine doneseni su u skladu s propisima. Proračun te izmjene i dopune Proračuna sadrže prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika. Proračunom su planirani prihodi i primici u iznosu od 7.533.000,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 7.493.000,00 eura te višak prihoda i primitaka u iznosu od 40.000,00 eura za pokriće manjka iz prethodnih godina.

Tijekom godine donesene su dvije izmjene i dopune Proračuna. Zadnjim Izmjenama i dopunama Proračuna iz prosinca 2024. planirani su prihodi i primici u iznosu od 8.416.900,00 eura, što je 883.900,00 eura ili 11,7 % više od planiranih Proračunom, rashodi i izdaci u iznosu od 8.316.900,00 eura, što je 823.900,00 eura ili 11,0 % više od planiranih Proračunom, te višak prihoda i primitaka za pokriće manjka iz prethodnih godina u iznosu od 100.000,00 eura. U odnosu na Proračun, zadnjim Izmjenama i dopunama Proračuna znatno su povećani prihodi od poreza za 750.500,00 eura ili 31,2 % (zbog povećanja prihoda od poreza na dohodak) te primici od zaduživanja za 549.000,00 eura ili 373,5 % (zbog primljenog kredita poslovne banke za izgradnju dječjeg vrtića), dok su smanjeni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 370.300,00 eura ili 9,3 % (najvećim dijelom zbog neostvarivanja kapitalnih pomoći za projekt izgradnje školske sportske dvorane u Velikom Trgovišću). Također, znatno su povećani rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 454.500,00 eura ili 10,0 % (zbog izgradnje i asfaltiranja cesta i nogostupa, izgradnje groblja, uređenja dječjih igrališta te rekonstrukcije i opremanja nogometnog terena) i materijalni rashodi za 162.500,00 eura ili 13,7 % (zbog povećanja troškova za energiju, usluge telefona, usluge nadzora) te rashodi za komunalne usluge (odvoz smeća s groblja) u odnosu na planirano Proračunom.

Proračun te izmjene i dopune Proračuna sadrže obrazloženje proračuna koje se sastoji od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna za 2024. sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine i obrazloženje prenesenog manjka. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sadrži obrazloženje proračuna Općine i obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koji se daju kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Uz Proračun za 2024., donesene su projekcije za 2025. i 2026. prema kojima su prihodi i primici te rashodi i izdaci za 2025. planirani u iznosu od 7.700.000,00 eura, a za 2026. u iznosu od 8.658.000,00 eura.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2024., ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 6.321.538,50 eura, što je 2.095.361,50 eura ili 24,9 % manje od planiranih. Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na Proračun odnose se na manje ostvarene prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koje su ostvarene manje za 1.820.641,86 eura, najvećim dijelom zbog sporije realizacije projekata koji se financiraju EU sredstvima. Rashodi i izdaci Općine ostvareni su u iznosu od 6.623.379,54 eura, što je 1.693.520,46 eura ili 20,4 % manje od planiranih Proračunom. Vrijednosno značajnija odstupanja odnose se na manje ostvarene rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima za 612.269,49 eura jer nisu ostvareni rashodi za izgradnju komunalne infrastrukture (nerazvrstanih cesta). Ostvaren je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 301.841,04 eura. Preneseni manjak prihoda i primitaka iznosi 251.980,28 eura te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 553.821,32 eura. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika (dječji vrtić).

Proračun, izmjene i dopune Proračuna te Odluka o izvršavanju Proračuna Općine za 2024. i Izmjena Odluke o izvršavanju Proračuna Općine za 2024. objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Strateškim razvojnim programom Općine utvrđeni su dugoročni ciljevi, i to razvijeno gospodarstvo općine temeljeno na znanju, inovacijama i dugogodišnjoj tradiciji; održivi razvoj zajednice temeljen na zaštiti prirodne i kulturne baštine; promicanju socijalne uključenosti i odgovornosti; jačanje civilnog i javnog sektora te razvijena prometna, komunalna i društvena infrastruktura na području cijele Općine u svrhu povećanja kvalitete življenja.

Provedbeni program Općine za razdoblje od 2022. do 2025., kojim su definirani djelokrug, vizija i misija Općine, opis razvojnih potreba, prioriteta i mjere razvoja Općine, financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata te okvir za praćenje i izvještavanje, donesen je u prosincu 2021. u skladu s odredbama članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/22) i odredbom članka 17. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 89/18), koja je bila na snazi do travnja 2023., kada je na snagu stupila Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 37/23). Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa za 2024. donio je u siječnju 2025. općinski načelnik. Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi Programa objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Financijski izvještaji

Općina vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Općina je navedene izvještaje predala Ministarstvu financija u elektroničkom obliku putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI) te ih objavila na svojim mrežnim stranicama.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine i proračunskog korisnika u dijelu u kojem ga Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 6.142.239,09 eura, što je 4.190.261,61 euro ili 40,6 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Znatno manje su ostvareni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 5.467.354,46 eura ili 75,3 % (u vrijednosno značajnijem dijelu zbog toga što su u 2023. ostvarene kapitalne pomoći temeljem prijenosa sredstava Europske unije). Znatno više su ostvareni prihodi od poreza za 890.214,80 eura ili 41,6 % u vrijednosno značajnijem dijelu zbog više ostvarenog poreza na dohodak, primici od financijske imovine i zaduživanja za 224.919,32 eura ili 48,0 % zbog primljenih kratkoročnih i dugoročnih kredita u 2024. te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada za 92.414,29 eura ili 24,7 % u vrijednosno značajnijem dijelu zbog više ostvarenih prihoda od komunalne naknade.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	2.142.268,46	3.032.483,26	141,6
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.264.993,70	1.797.639,24	24,7
3.	Prihodi od imovine	33.441,20	34.472,95	103,1
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	374.177,87	466.592,16	124,7
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	38.881,91	74.647,52	192,0
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.252,77	4.250,82	68,0
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.546,85	38.295,88	1 079,7
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	468.937,94	693.857,26	148,0
Ukupni prihodi i primici		10.332.500,70	6.142.239,09	59,4

Najznačajniji udjel imaju prihodi od poreza u iznosu od 3.032.483,26 eura ili 49,4 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka. Značajniji udjel imaju pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.797.639,24 eura ili 29,3 % te primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 693.857,26 eura ili 11,3 % ukupno ostvarenih prihoda i primitaka.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na prihode od pomoći (bez sredstava fiskalnog izravnjanja), donacije, komunalne naknade, komunalnog i vodnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za koncesije, turističke pristojbe, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, primitke od zaduživanja te prihode od prodaje nefinancijske imovine. Ostvareni su u iznosu od 2.675.437,98 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima i primicima iznosi 43,6 %.

U okviru prihoda od poreza iskazani su prihodi od poreza na dohodak u iznosu od 2.728.093,75 eura, općinski porezi u iznosu od 86.406,20 eura (porez na kuće za odmor u iznosu od 63.421,87 eura, porez na potrošnju u iznosu od 22.447,33 eura i porez na korištenje javnih površina u iznosu od 537,00 eura) te porez na promet nekretnina u iznosu od 217.983,31 euro. Prema Odluci o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Općine koja je u primjeni od 1. siječnja 2024., niža stopa poreza na dohodak iznosi 22,0 %, a viša 33,0 %. Poslove utvrđivanja i naplate općinskih poreza obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine, a poreza na promet nekretnina Porezna uprava.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni u iznosu od 1.797.639,24 eura odnose se na kapitalne pomoći u iznosu od 1.252.676,22 eura i tekuće pomoći u iznosu od 544.963,02 eura.

Kapitalne pomoći u iznosu od 1.252.676,22 eura odnose se na kapitalne pomoći od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 529.447,45 eura (za izgradnju Centra za kulturu dr. Franjo Tuđman u iznosu od 496.530,23 eura i izgradnju javne zelene površine u iznosu od 32.917,22 eura), Ministarstva turizma i sporta za adaptaciju i opremanje nogometnog terena u iznosu od 300.000,00 eura, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za dogradnju i opremanje dječjeg vrtića u iznosu od 240.397,37 eura, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman u iznosu od 48.137,31 euro, Županijske uprave za ceste u iznosu od 40.000,00 eura za izgradnju nogostupa, Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za sufinanciranje projekta ulaganja u objekte dječjih vrtića u iznosu od 29.880,00 eura, gradskog proračuna (Grad Klanjec) za financiranje uređenja nerazvrstane ceste u iznosu od 29.475,00 eura, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za rekonstrukciju nerazvrstane ceste u iznosu od 23.200,00 eura, županijskog proračuna za sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže u iznosu od 7.956,24 eura te Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za energetska obnova društvenih domova u iznosu od 4.182,85 eura.

Tekuće pomoći u iznosu od 544.963,02 eura odnose se na pomoći iz državnog proračuna za fiskalno izravnjanje u iznosu od 363.877,84 eura, fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 127.251,00 euro, Ministarstva demografije i useljništva za potpore projektu za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od prvog do četvrtog razreda osnovne škole u iznosu od 28.610,00 eura, od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 11.687,31 euro za zapošljavanje na javnom radu, od Županije za sufinanciranje radnih bilježnica za osnovnu školu u iznosu od 9.536,87 eura te od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje radnih podloga za izradu Akcijskog plana energetska održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama u iznosu od 4.000,00 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 34.472,95 eura, a odnose se na prihode od zakupa poslovnih prostora u iznosu od 11.519,75 eura (zakupa poslovnog prostora za obavljanje poštanske djelatnosti u iznosu od 5.500,00 eura, obavljanje trgovačke djelatnosti u iznosu od 3.467,91 euro, poslovnog prostora za smještaj telekomunikacijske opreme u iznosu od 2.400,00 eura te na prihode od povremenog korištenja poslovnog prostora u iznosu od 151,84 eura), naknade za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu izgrađenu na nekretninama Općine u iznosu od 11.047,25 eura, koncesija u iznosu od 9.556,05 eura (zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine u iznosu od 6.901,59 eura i za obavljanje dimnjačarskih poslova u iznosu od 2.654,46 eura), najma stambenih objekata u iznosu od 1.358,84 eura, naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 880,79 eura, prihode od naknada za nezakonito izgrađene građevine (legalizacija) u iznosu od 77,21 euro te druge prihode od imovine u iznosu od 33,06 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 466.592,16 eura. Vrijednosno najznačajniji prihodi odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 339.611,82 eura te grobnu naknadu u iznosu od 66.151,29 eura. Općina je u siječnju 2018. donijela Odluku o komunalnoj naknadi te odluke o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi u prosincu 2018. i kolovozu 2024. Odluku o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade Općinsko vijeće donijelo je u studenome 2018. Odlukom o komunalnoj naknadi određena su naselja prema zonama, koeficijenti zona, koeficijenti namjene ovisno o vrsti nekretnine, nekretnine koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te uvjeti za privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 74.647,52 eura, a odnose se na prihode od potpora građana za izgradnju nerazvrstanih cesta (asfaltiranje i izrada podloge za asfaltiranje). U 2023. i 2024. s građanima je zaključeno 120 ugovora o potpori u iznosu od 134.957,13 eura. Tijekom 2023. i 2024. naplaćeno je 100.019,15 eura te potraživanja koncem 2024. iznose 34.937,98 eura.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni u iznosu od 4.250,82 eura odnose se na prihode od novčanih kazni (kazne izrečene fizičkim/pravnim osobama zbog kršenja odredbi općinskih Odluka) u iznosu od 3.477,32 eura i ostale prihode u iznosu od 773,50 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 38.295,88 eura, i to od prodaje dvorišta, poljoprivrednog i građevinskog zemljišta s napuštenom stambenom građevinom u iznosu od 23.819,10 eura (prodaja dvorišta pravnoj osobi površine 372 m² u iznosu od 20.814,09 eura te građevinskog i poljoprivrednog zemljišta s napuštenom stambenom građevinom fizičkoj osobi u iznosu od 3.005,01 euro), nekretnina u iznosu od 14.415,08 eura (prodaje nekretnine fizičkoj osobi – kuća, dvorište i pašnjak površine 899 m² u iznosu od 11.229,68 eura i zemljišta fizičkoj osobi površine 1 636 m² u iznosu od 3.185,40 eura) te stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 61,70 eura. Tržišna vrijednost dvorišta, kuće, građevinskog i poljoprivrednog zemljišta utvrđena je na temelju Elaborata o procjeni iz veljače 2021., veljače 2022. i svibnja 2024., a nakon provedenih javnih natječaja zaključeni su ugovori s pravnom i fizičkim osobama.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 693.857,26 eura, a odnose se na primljeni kratkoročni revolving kredit poslovne banke (za rekonstrukciju zgrade javne namjene Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman) u iznosu od 499.127,18 eura, dugoročni kredit od poslovne banke za realizaciju kapitalnog projekta „Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica“ u iznosu od 98.402,83 eura i kratkoročni kredit poslovne banke za financiranje povremenih potreba za likvidnim sredstvima (dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu) u iznosu od 96.327,25 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 6.448.396,09 eura, što je 3.938.572,50 eura ili 37,9 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na prethodnu godinu odnose se na manje ostvarene rashode za nabavu nefinancijske imovine za 4.185.907,92 eura ili 52,3 % (najvećim dijelom zbog toga što su se u prethodnoj godini provodili projekti obnove potresom oštećene komunalne infrastrukture koji su bili sufinancirani sredstvima Fonda solidarnosti Europske unije) i materijalne rashode za 258.184,35 eura ili 24,5 % (najvećim dijelom zbog toga što su smanjeni rashodi za intelektualne i osobne usluge te usluge tekućeg i investicijskog održavanja). U vrijednosno značajnijim iznosima više su ostvarene pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna za 236.309,10 eura ili 52,2 % zbog više uplaćenih sredstava dječjem vrtiću te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za 172.936,83 eura ili 53,8 %, najvećim dijelom zbog otplate kratkoročnog revolving kredita poslovne banke iz 2023. za sanaciju klizišta i nerazvrstanih cesta uzrokovanih potresom.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	230.451,52	260.497,53	113,0
2.	Materijalni rashodi	1.052.647,17	794.462,82	75,5
3.	Financijski rashodi	65.047,72	53.634,57	82,5
4.	Subvencije	2.521,88	4.088,60	162,1
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	452.649,03	688.958,13	152,2
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.272,32	98.027,39	125,2
7.	Ostali rashodi	179.724,36	236.043,55	131,3
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.004.325,69	3.818.417,77	47,7
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	321.328,90	494.265,73	153,8
	Ukupni rashodi i izdaci	10.386.968,59	6.448.396,09	62,1
	Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)	10.332.500,70	6.142.239,09	59,4
	Manjak prihoda i primitaka	54.467,89	306.157,00	562,1

Vrijednosno značajniji udjel imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 3.818.417,77 eura ili 59,2 %, materijalni rashodi u iznosu od 794.462,82 eura ili 12,3 %, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 688.958,13 eura ili 10,7 % te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 494.265,73 eura ili 7,7 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 260.497,53 eura. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 163.437,91 euro, doprinose na plaće u iznosu od 73.833,25 eura i druge rashode za zaposlene (naknade, nagrade i darove) u iznosu od 23.226,37 eura. Plaće i naknade obračunane su i isplaćene u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23), odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika, Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika, Pravilnika o radu Jedinog upravnog odjela Općine te Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23, 143/23, 16/25 i 157/25).

Materijalni rashodi u iznosu od 794.462,82 eura odnose se na rashode za usluge u iznosu od 600.910,09 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 108.851,21 euro, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 78.135,20 eura (vrijednosno značajniji su rashodi za obilježavanje Dana Općine i druge manifestacije u iznosu od 46.260,55 eura) te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 6.566,32 eura (naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla u iznosu od 3.494,73 eura, službena putovanja u iznosu od 1.899,28 eura te stručno usavršavanje zaposlenika u iznosu od 1.172,31 euro).

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 225.756,93 eura te na rashode za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 128.601,34 eura (vrijednosno značajniji rashodi odnose se na usluge stručnog nadzora u iznosu od 61.443,89 eura, ugovore o djelu u iznosu od 17.231,42 eura, autorske honorare u iznosu od 16.757,48 eura, usluge vještačenja u iznosu od 6.065,67 eura te usluge odvjetnika u iznosu od 5.563,46 eura). U okviru rashoda za materijal i energiju vrijednosno značajniji su rashodi za energiju u iznosu od 63.787,75 eura (vrijednosno značajniji odnose se na električnu energiju u iznosu od 49.275,65 eura i plin u iznosu od 14.486,64 eura) te rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode u iznosu od 21.643,72 eura (vrijednosno značajniji odnose se na rashode za materijal za božićnu i novogodišnju rasvjetu u iznosu od 11.297,50 eura i uredski materijal u iznosu od 3.483,00 eura).

U okviru materijalnih rashoda ostvareni su rashodi za održavanje komunalne infrastrukture u iznosu od 388.760,54 eura, a prema podacima iz Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. odnose se na održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 165.493,27 eura, održavanje groblja u iznosu od 136.394,09 eura, javne rasvjete u iznosu od 55.285,27 eura, održavanje i čišćenje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina u iznosu od 14.888,60 eura, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda u iznosu od 14.279,78 eura te reciklažnog dvorišta u iznosu od 2.419,53 eura.

Financijski rashodi ostvareni u iznosu od 53.634,57 eura odnose se na kamate za primljene zajmove i kredite u iznosu od 40.732,74 eura i ostale financijske rashode u iznosu od 12.901,83 eura (vrijednosno značajniji odnose se na naknade za korištenje kredita poslovnih banaka u iznosu od 8.168,44 eura).

Rashodi za subvencije u iznosu od 4.088,60 eura odnose se na subvencije poljoprivrednicima (umjetno osjemenjivanje krava, krmača i nazimica) u iznosu od 4.027,05 eura te poduzetnicima za sufinanciranje kamata (po poduzetničkim kreditima iz prethodnog razdoblja) u iznosu od 61,55 eura.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 688.958,13 eura, a odnose se na prijenos proračunskom korisniku iz nadležnog proračuna (dječjem vrtiću) za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 601.000,00 eura (od čega za plaće u iznosu od 598.000,00 eura i ostale rashode za zaposlene u iznosu od 3.000,00 eura) te pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 87.958,13 eura (za sufinanciranje plaća učitelja za rad u produženom boravku učenika razredne nastave u iznosu od 40.061,87 eura, predškolskog odgoja izvan Općine u iznosu od 24.683,01 eura, nabavu opreme za osnovnu školu u iznosu od 14.771,13 eura, plaće pomoćnika u nastavi u iznosu od 4.803,69 eura, troškove škole plivanja u iznosu od 2.600,00 eura te darove za svetog Nikolu za djecu u osnovnoj školi u iznosu od 1.038,43 eura).

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 98.027,39 eura, a odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 64.541,57 eura (stipendije i školarine u iznosu od 39.000,00 eura, potpore za novorođenu djecu u iznosu od 18.581,26 eura, solidarne pomoći u iznosu od 3.139,43 eura, božićnica za umirovljenike u iznosu od 2.750,00 eura, pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba u iznosu od 850,00 eura i za sufinanciranje režijskih troškova za socijalno ugrožene obitelji u iznosu od 220,88 eura) te naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 33.485,82 eura (sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike osnovnih škola u iznosu od 19.209,75 eura te sufinanciranje autobusnog i željezničkog prijevoza učenika i studenata u iznosu od 14.276,07 eura). Navedeni rashodi ostvareni su na temelju pojedinačnih odluka općinskog načelnika o dodjeli sredstava, Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine za 2024. te Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine iz prosinca 2022., kojima su utvrđene vrste naknada (pomoći), kriteriji te uvjeti i postupak ostvarivanja pomoći.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 236.043,55 eura, a odnose se na tekuće donacije u novcu u iznosu od 220.131,07 eura i kapitalne pomoći u iznosu od 15.912,48 eura. Vrijednosno značajnije tekuće donacije odnose se na prijenos sredstava sportskoj zajednici u iznosu od 55.700,00 eura, javnoj vatrogasnoj postrojbi u iznosu od 49.830,73 eura, vatrogasnoj zajednici u iznosu od 39.535,26 eura, udrugama u kulturi u iznosu od 26.500,00 eura te turističkoj zajednici u iznosu od 17.668,79 eura. Sredstva udrugama doznačena su na temelju javnog natječaja, odluka i ugovora. Korisnici su dostavili dokumentaciju i izvješća o utrošenim sredstvima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 3.818.417,77 eura. Vrijednosno značajniji rashodi odnose se na radove na adaptaciji i opremanju nogometnog terena u iznosu od 837.161,02 eura, asfaltiranje nerazvrstanih cesta u iznosu od 509.758,63 eura, rekonstrukciju zgrade javne namjene Centra za kulturu u iznosu od 366.974,80 eura, kupnju građevinskog zemljišta u iznosu od 310.100,00 eura (od čega za kupnju zemljišta za uređenje trga u iznosu od 300.000,00 eura i zemljišta za potrebe dogradnje dječjeg vrtića – Rožica u iznosu od 10.100,00 eura), za projektnu i tehničku dokumentaciju u iznosu od 258.612,05 eura (od čega za gradnju stambeno-poslovne zgrade u iznosu od 57.139,80 eura, dogradnju dječjeg vrtića u iznosu od 53.856,25 eura, sanaciju klizišta – Mrzlo polje i kod lovačkog doma u iznosu od 49.250,00 eura, za povezivanje gospodarskih zona Zabok – Veliko Trgovišće u iznosu od 31.625,00 eura, idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole za nerazvrstanu cestu u gospodarskoj zoni u iznosu od 30.941,00 eura, izgradnju biciklističke staze u iznosu od 20.000,00 eura te za pješačku stazu u iznosu od 15.800,00 eura), dogradnju dječjeg vrtića u iznosu od 235.521,44 eura, radove na uređenju trga u iznosu od 216.060,00 eura te za izradu podloge za asfaltiranje nerazvrstanih cesta (kameni agregat) u iznosu od 152.306,67 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 494.265,73 eura te se odnose na otplatu kratkoročnog revolving kredita iz 2023. primljenog od poslovne banke za sanaciju klizišta i nerazvrstanih cesta zbog štete uzrokovane potresom na području Općine u iznosu od 438.382,45 eura te otplatu dugoročnog kredita iz 2021. od Hrvatske banke za obnovu i razvitak za rekonstrukciju i modernizaciju javne rasvjete u iznosu od 55.883,28 eura.

Manjak prihoda i primitaka za 2024. iznosi 306.157,00 eura. Preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja iznosi 224.608,95 eura (čini ga manjak prihoda i primitaka za 2023. u iznosu od 54.467,89 eura i preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina do 2023. u iznosu od 170.141,06 eura) te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 530.765,95 eura. Odluku o sukcesivnom pokriću manjka prihoda iz prethodnog razdoblja kojom se utvrđuje rezultat poslovanja za proračunsku 2024. godinu u iznosu od 553.821,32 eura (manjak općinskog proračuna u iznosu od 530.765,95 eura i manjak proračunskog korisnika u iznosu od 23.055,37 eura) te način pokrića manjka prihoda u razdoblju od 2025. do 2027. donijelo je Općinsko vijeće u ožujku 2025., prema kojoj se ostvareni manjak prihoda planira pokriti u 2025. u iznosu od 100.000,00 eura, u 2026. u iznosu od 200.000,00 eura i u 2027. u iznosu od 253.821,32 eura. Također, Općinsko vijeće donijelo je u ožujku 2025. Analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za unaprjeđenje poslovanja čija će posljedica biti pokriće manjka i otklanjanje uzroka nastanka manjka, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera, koja sadrži prijedlog mjera, opis i način provedbe te rok provedbe. Planirani financijski učinak predloženih mjera je pokriće manjka prihoda u razdoblju od 2025. do 2027.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 19.094.871,52 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	15.276.245,52	18.237.436,22	119,4
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	711.363,84	1.021.463,84	143,6
1.2.	Građevinski objekti	12.021.368,33	15.094.055,75	125,6
1.3.	Postrojenja i oprema	39.936,52	112.386,16	281,4
1.4.	Nefinancijska imovina u pripremi	2.136.595,99	1.512.931,75	70,8
1.5.	Druga nefinancijska imovina	366.980,84	496.598,72	135,3
2.	Financijska imovina	759.824,14	857.435,30	112,8
2.1.	Novčana sredstva	41,71	153,71	368,5
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	23.816,72	0,00	-
2.3.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	602.216,47	602.216,47	100,0
2.4.	Potraživanja za prihode poslovanja	97.401,63	232.920,97	239,1
2.5.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	36.347,61	22.144,15	60,9
	Ukupno imovina	16.036.069,66	19.094.871,52	119,1
3.	Obveze	2.098.997,84	2.604.858,37	124,1
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	89.770,28	116.150,53	129,4
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	366.995,48	625.608,73	170,5
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	1.642.232,08	1.863.099,11	113,4
4.	Vlastiti izvori	13.937.071,82	16.490.013,15	118,3
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	16.036.069,66	19.094.871,52	119,1
	Izvanbilančni zapisi	6.971.288,86	10.693.397,74	153,4

U odnosu na prethodnu godinu, imovina je veća za 3.058.801,86 eura ili 19,1 %. Vrijednosno značajnije povećana je vrijednost građevinskih objekata za 3.072.687,42 eura ili 25,6 %, najvećim dijelom zbog realizacije projekta „Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman“, izgradnje sportskih i rekreacijskih terena, dječjeg igrališta te cesta.

Općina je u ožujku 2021. donijela Strategiju upravljanja imovinom Općine 2021. – 2027., kojom je definirala pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine, strateški cilj, prioritetne ciljeve, načela upravljanja imovinom te smjernice za realizaciju prioritetnih ciljeva.

Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 15.094.055,75 eura. Vrijednost građevinskih objekata odnosi se na vrijednost cesta, mostova, nogostupa, parkirališta i drugih prometnih objekata u iznosu od 8.557.459,86 eura, drugih građevinskih objekata (javna rasvjeta, punionica za bicikle, biciklistička staza) u iznosu od 5.360.086,35 eura, poslovnih objekata (uredski objekti, zgrada općinske uprave, zgrada dječjeg vrtića, zgrada doma kulture, rekreacijski objekti, zgrade mrtvačnice, reciklažno dvorište, zgrade društvenih domova) u iznosu od 4.211.503,59 eura, stambenih objekata u iznosu od 74.984,49 eura te na ispravak vrijednosti građevinskih objekata u iznosu od 3.109.978,54 eura.

Nefinancijska imovina u pripremi u iznosu od 1.512.931,75 eura odnosi se na vrijednost građevinskih objekata u pripremi (ceste, pješačka staza, dječje igralište i groblje) u iznosu od 1.477.306,75 eura i druge nefinancijske dugotrajne imovine u pripremi (projektna dokumentacija) u iznosu od 35.625,00 eura.

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 409.482,15 eura. Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 154.417,03 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 255.065,12 eura. U odnosu na potraživanja početkom godine, potraživanja nakon ispravka vrijednosti veća su za 97.499,16 eura ili 61,9 % u odnosu na potraživanja početkom godine. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 232.920,97 eura te na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 22.144,15 eura. Dospjela potraživanja prije umanjena za obračunan ispravak vrijednosti iznose 375.715,20 eura ili 91,8 % ukupnih potraživanja (od čega za prihode poslovanja u iznosu od 370.673,54 eura i od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 5.041,66 eura). Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja za prihode poslovanja odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 140.463,63 eura, porez na promet nekretnina u iznosu od 69.721,75 eura, komunalni doprinos u iznosu od 55.390,55 eura i grobnu naknadu u iznosu od 40.057,72 eura. Nedospjela potraživanja iznose 33.766,95 eura.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 2.604.858,37 eura i veće su za 505.860,53 eura ili 24,1 % u odnosu na stanje početkom godine. Odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 1.863.099,11 eura, za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 625.608,73 eura te za rashode poslovanja u iznosu od 116.150,53 eura. Obveze za kredite i zajmove odnose se na dva dugoročna kredita Hrvatske banke za obnovu i razvitak u ukupnom iznosu od 1.114.939,97 eura (od čega za izgradnju komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni i kupnju zemljišta iz 2022. u iznosu od 695.815,31 euro te za rekonstrukciju i modernizaciju javne rasvjete iz 2021. u iznosu od 419.124,66 eura), kratkoročni revolving kredit poslovne banke za rekonstrukciju zgrade javne namjene Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman u iznosu od 499.127,18 eura, kratkoročni kredit poslovne banke za dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu u iznosu od 148.158,25 eura, dugoročni kredit poslovne banke za projekt Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica u iznosu od 98.402,83 eura te besamatni zajam iz državnog proračuna po osnovi odgode plaćanja poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak i po osnovi povrata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi za 2019. u iznosu od 2.470,88 eura.

Ugovor o dugoročnom kreditu u iznosu od 4.175.000,00 eura Općina je s poslovnom bankom zaključila u prosincu 2024. za financiranje projekta Dogradnje i opremanja Dječjeg vrtića Rožica. Vlada Republike Hrvatske dala je suglasnost za zaduživanje kod poslovne banke u studenome 2024. Ugovorena je godišnja fiksna kamatna stopa u iznosu od 3,1 %. Rok korištenja ugovoren je do konca rujna 2025., a rok povrata je 13 godina odnosno do konca rujna 2039. (u 52 jednake tromjesečne rate, pojedinačnog iznosa od 80.288,46 eura). Do konca 2024. kredit je iskorišten u iznosu od 98.402,83 eura.

Ugovor o kratkoročnom revolving kreditu u iznosu od 500.000,00 eura Općina je s poslovnom bankom zaključila u ožujku 2024. za rekonstrukciju zgrade javne namjene Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman. Ugovorena je kamatna stopa u iznosu od 4,85 % godišnje, fiksno, s rokom vraćanja do 15. ožujka 2025., sukcesivno. Do konca 2024. kredit je iskorišten u iznosu od 499.127,18 eura.

Ugovor o kratkoročnom kreditu o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu u iznosu od 663.614,04 eura Općina je s poslovnom bankom zaključila u ožujku 2024. za financiranje povremenih potreba za likvidnim sredstvima. Ugovorena je godišnja fiksna kamatna stopa u iznosu od 4,85 % te rok vraćanja najkasnije do 15. ožujka 2025. Kredit je vraćen u ugovorenom roku.

Prema obveznim analitičkim podacima u financijskom izvještaju Bilanca na dan 31. prosinca 2024. obveze u iznosu od 2.071.310,36 eura iskazane su kao dospjele, a u iznosu od 533.548,01 euro kao nedospjele, dok su u Izvještaju o obvezama za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. iskazane dospjele obveze u iznosu od 164.644,26 eura i nedospjele obveze u iznosu od 2.440.214,11 euro.

Izvanbilančni zapisi iskazani su u vrijednosti od 10.693.397,74 eura i u odnosu na stanje početkom 2024. veći su za 3.722.108,88 eura ili 53,4 % zbog primljenih i danih zadužnica. Odnose se na dane zadužnice u iznosu od 11.668.870,92 eura (od čega za osiguranje naplate po ugovorima o kreditima u iznosu od 11.001.796,74 eura te jamstva za uredno izvršenje obveza po ugovorima u iznosu od 667.074,18 eura), primljene zadužnice u iznosu od 990.072,69 eura i dana jamstva u iznosu od 14.599,51 euro.

Projekti financirani u 2024.

Tijekom 2024. Općina je bila nositelj dva projekta financirana iz sredstava Europske unije: „Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman“ i „Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica“. U okviru financijske revizije dane su osnovne činjenice u vezi s projektima financiranim u 2024.

– Projekt „Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman“

Projekt „Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman“ financiran je sredstvima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i sredstvima Općine. Cilj projekta je poboljšanje i proširenje usluga za građane Općine u njihovo slobodno vrijeme i njihove kulturne aktivnosti. Za navedeni projekt u travnju 2022. Općina je zaključila Ugovor o financiranju s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj – Europa ulaže u ruralna područja. Ugovorom je utvrđen intenzitet potpore u visini od 90,0 % od ukupno prihvatljivih troškova na temelju Plana nabave te procijenjeni iznos potpore iznosi 997.491,53 eura. Odlukom o dodjeli sredstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iz lipnja 2023. odobren je najviši iznos potpore u iznosu od 995.876,80 eura. Odlukom je utvrđena mogućnost isplate predujma u visini od 50,0 % odobrenih sredstava ili 497.938,40 eura. Općini su uplaćena sredstva u iznosu od 994.468,63 eura, od čega predujam u 2023. u iznosu od 497.938,40 eura te sredstva na temelju tri zahtjeva za isplatu u 2024. u iznosu od 496.530,23 eura.

Ukupni prihvatljivi troškovi utvrđeni su u iznosu od 1.380.252,06 eura, a najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka projekta dodjeljuje se u iznosu od 995.876,80 eura (sredstva Europske unije u iznosu od 846.495,28 eura i sredstva Republike Hrvatske u iznosu od 149.381,52 eura). Ugovorom je utvrđeno da će projekt provesti Općina. Od ukupno prihvatljivih troškova u iznosu od 1.380.252,06 eura Općina će financirati 384.375,26 eura. U kolovožu 2023. Općina je s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije zaključila Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekata, prema kojem će navedeno Ministarstvo sufinancirati 192.187,63 eura ili 50,0 % sredstava koje treba osigurati Općina.

Za radove na rekonstrukciji zgrade javne namjene za projekt „Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman“ po provedenom postupku javne nabave zaključen je Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji zgrade javne namjene „Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman“ u listopadu 2022. i dodatak navedenom Ugovoru u lipnju 2023. u vrijednosti od 1.088.201,65 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), odnosno 1.360.252,06 eura s PDV-om. Završetak radova ugovoren je u roku od 18 mjeseci od dana uvođenja u posao, a naručitelj je dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora izvoditelja uvesti u posao.

Do lipnja 2024. izvoditelj radova ispostavio je 14 privremenih i okončanu situaciju u iznosu od 1.101.781,39 eura bez PDV-a, odnosno 1.377.226,73 eura s PDV-om, od čega u 2024. u iznosu od 293.579,84 eura bez PDV-a, odnosno 366.974,80 eura s PDV-om i 2023. u iznosu od 808.201,55 eura bez PDV-a, odnosno 1.010.251,93 eura s PDV-om koje su plaćene u cjelokupnom iznosu. Od lipnja 2023. do listopada 2024. Općina je ispostavila tri zahtjeva za novčana sredstva po kojima im je odobreno i isplaćeno 994.468,63 eura. Obveze prema izvoditelju radova podmirene su u cjelokupnom iznosu. Izvori financiranja su sredstva Općine, državnog proračuna i sredstva pomoći iz Europske unije. Zapisnik o primopredaji radova je sastavljen. Uporabna dozvola pribavljena je u svibnju 2024. Ciljevi projekta su ostvareni, a odnose se na proširenje prostora u kojem su dostupne usluge za građane Općine koje mogu koristiti u slobodno vrijeme i baviti se kulturnim aktivnostima.

– Projekt „Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica“

Za projekt unutar Nacionalnog programa oporavka i otpornosti 2021. – 2026. pod nazivom „Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica“ (dalje u tekstu: Dječji vrtić) financiran iz Mehanizma za oporavak i otpornost 2021. – 2026. Općina se prijavila na dva poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova (prvi poziv u rujnu 2022., drugi poziv u kolovozu 2023.). Po oba poziva Općini su dodijeljena bespovratna sredstva te su zaključeni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava u ožujku 2023. i ožujku 2024. između Ministarstva znanosti i obrazovanja (nadležno tijelo), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (provedbeno tijelo) i Općine (korisnik).

Ukupna vrijednost projekta utvrđena je u iznosu od 3.246.969,86 eura bez PDV-a, odnosno 4.058.712,33 eura s PDV-om, od čega za izvođenje radova na dogradnji Dječjeg vrtića u iznosu od 2.926.434,86 eura bez PDV-a, odnosno 3.658.043,58 eura s PDV-om te za opremu u iznosu od 320.535,00 eura bez PDV-a, odnosno 400.668,75 eura s PDV-om. Projekt financira Općina sredstvima kredita u iznosu od 2.921.542,46 eura te bespovratnim sredstvima Europske unije u iznosu od 1.137.169,87 eura.

Cilj projekta je unaprjeđenje i proširenje usluge predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine kroz povećanje prostornih i tehničkih kapaciteta. Ciljana skupina projekta su djeca rane i predškolske dobi s područja Općine.

Vrijednost projekta koju financira Europska unija u 2023. određena je u iznosu od 649.810,87 eura, a u 2024. u iznosu od 487.359,00 eura, što ukupno iznosi 1.137.169,87 eura. Bespovratna sredstva i ukupni prihvatljivi troškovi utvrđeni su u iznosu od 1.137.169,87 eura. Razdoblje provedbe projekta po ugovoru iz 2023. je od 29. ožujka 2023. do 29. ožujka 2025. Razdoblje prihvatljivosti izdataka projekta je najkasnije do 30. lipnja 2026. Razdoblje provedbe projekta po ugovoru iz 2024. je od 1. svibnja 2024. do 1. svibnja 2026. Razdoblje prihvatljivosti izdataka projekta je najkasnije do 30. lipnja 2026.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (nadležno tijelo) je na temelju zahtjeva Općine uplatilo na račun Općine ukupno 240.397,37 eura (u prosincu 2024. predujam po ugovoru iz 2023. u iznosu od 103.370,87 eura i predujam po ugovoru iz 2024. u iznosu od 137.026,50 eura).

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti za prvu grupu – izvođenje radova, koji je provela Općina, s odabranim izvođačem zaključen je u listopadu 2024. ugovor o izvođenju radova na dogradnji Dječjeg vrtića u iznosu od 2.926.434,86 eura bez PDV-a, odnosno 3.658.043,58 eura s PDV-om. Rok završetka radova ugovoren je u roku od 18 mjeseci od dana uvođenja u posao, a naručitelj je dužan najkasnije u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora izvođača uvesti u posao. Prvim dodatkom Ugovoru koji je zaključen 19. studenoga 2024. mijenja se jedan ugovoreni podugovaratelj i uvodi se treći podugovaratelj u iznosu od 8.274,00 eura. Do konca 2024. izvođač radova (za Grupu 1.) ispostavio je dvije privremene situacije u iznosu od 235.521,44 eura s PDV-om ili 6,4 % ugovorene vrijednosti. Stručni nadzor privremenih situacija obavila je ovlaštena osoba. Provođenje projekta je u tijeku.

Ugovor o javnoj nabavi robe u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti dogradnje Dječjeg vrtića za drugu grupu – oprema zaključen je u listopadu 2024. sa zajednicom ponuditelja u iznosu od 320.535,00 eura bez PDV-a, odnosno 400.668,75 eura s PDV-om. Rok za isporuku predmeta nabave je 60 dana od dana zaprimanja obavijesti naručitelja da je prostor spreman za isporuku, montažu i stavljanje u punu funkciju opreme. Predviđen rok za izvršenje predmeta nabave je 18 mjeseci od dana uvođenja u posao. Do konca 2024. rashodi za nabavu opreme nisu ostvareni.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave. Skreće se pozornost na odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 48/26), koji je stupio na snagu 16. svibnja 2026., a koje se odnose na nove pragove za primjenu Zakona, pravila jednostavne nabave, obvezu unosa plana nabave i njegovih izmjena u EOJN RH za sektorske naručitelje, elektroničko potpisivanje i razmjenu ugovora putem EOJN RH te novu prekršajnu odgovornost za neprovođenje jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH (pojedine odredbe stupaju na snagu 1. rujna 2026.).

Plan nabave za 2024. donesen je u siječnju 2024. Tijekom godine doneseno je 35 izmjena i dopuna Plana nabave (od kojih zadnje u prosincu 2024.). Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave su objavljene u EOJN RH i na mrežnim stranicama Općine. Prema posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 9.153.298,70 eura bez PDV-a, od čega otvorenim postupcima javne nabave (14 postupaka) u vrijednosti od 8.554.000,00 eura bez PDV-a i postupcima jednostavne nabave (52 postupka) u vrijednosti od 599.298,70 eura bez PDV-a.

Općina je ustrojila Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma s propisanim podacima, koji je objavljen i ažuriran u EOJN RH.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024. ukupna vrijednost nabave roba, radova i usluga u 2024. iznosi 6.033.436,88 eura, od čega se na javnu nabavu odnosi 5.322.975,28 eura, jednostavnu nabavu koja je objavljena u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (dalje u tekstu: Registar ugovora) odnosi se 561.194,62 eura te jednostavnu nabavu iznosa manjeg od 2.650,00 eura koja nije objavljena u Registru ugovora odnosi se 149.266,98 eura. Općina je provela otvorene postupke javne nabave, od čega za radove financirane sredstvima Europske unije u vrijednosti od 4.231.242,08 eura, radove u vrijednosti od 779.673,20 eura, robe u vrijednosti od 288.560,00 eura i usluge financirane sredstvima Europske unije u vrijednosti od 23.500,00 eura, bez PDV-a. Jednostavne nabave koje su objavljene u Registru ugovora u iznosu od 561.194,62 eura odnose se na nabavu usluga u vrijednosti od 213.549,40 eura, roba u vrijednosti od 197.489,79 eura te radova u vrijednosti od 150.155,43 eura. Jednostavne nabave iznosa manjih od 2.650,00 eura, a koje nisu objavljene u Registru ugovora iznose 149.266,98 eura te se odnose na usluge u vrijednosti od 94.382,69 eura, robe u vrijednosti od 50.102,39 eura i radove u vrijednosti od 4.781,90 eura.

Provođenje postupaka jednostavne nabave uređeno je Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz travnja 2017., koju je donijelo Općinsko vijeće, dok je u travnju 2020. objavljen Ispravak Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave. Odredbama spomenute Odluke određeno je da se jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 15.926,73 eura provodi izdavanjem narudžbenice/zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Upravno tijelo poziv na dostavu ponude šalje jednom gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu. Na temelju dostavljene ponude izdaje se narudžbenica, odnosno zaključuje ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave. Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja. Odgovorna osoba naručitelja u smislu ove Odluke je općinski načelnik. Nadalje, jednostavna nabava roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.926,73 eura do 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove provodi se slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom poziva na dostavu ponude na mrežnoj stranici naručitelja. Započinje danom donošenja odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi povjerenstvo, od najmanje tri člana, koje imenuje odgovorna osoba naručitelja. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, i to kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i slično, kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvedenih radova ili isporuke robe), provedbe nabave koja zahtijeva žurnost. Ponude se u pravilu dostavljaju *e-mailom*, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Općine. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude. Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga u skladu s provedenim postupkom nabave s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje odgovorna osoba naručitelja.

Tijekom 2024. Općina je poništila tri postupka jednostavne nabave (i to za nabavu usluga upravljanja i administracije projektom energetske obnove društvenog doma Požarkovec, usluga upravljanja i administracije projektom energetske obnove društvenog doma Dubrovčan te za nabavu kanalizacijskih cijevi za gospodarsku zonu) zbog ponuda čije su vrijednosti bile veće od procijenjene te zbog izmjena troškovnika za nabavu kanalizacijskih cijevi za gospodarsku zonu.

Revizijskim postupcima obuhvaćena su 23 postupka nabave procijenjene vrijednosti od 6.537.781,76 eura, od čega sedam postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti od 6.115.366,15 eura (od čega se na postupke javne nabave iz 2022. odnosi 975.827,40 eura, iz 2023. se odnosi 471.538,75 eura te se iz 2024. odnosi 4.668.000,00 eura) i 16 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 422.415,61 euro (od čega se na postupke jednostavne nabave iz 2022. odnosi 51.761,89 eura, iz 2023. odnosi se 215.353,72 eura te se iz 2024. odnosi 155.300,00 eura). Za navedene postupke s izabranim izvoditeljima i dobavljačima su zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 6.153.809,08 eura bez PDV-a, od čega u 2022. u vrijednosti od 1.158.666,29 eura (za javnu nabavu u vrijednosti od 1.088.201,65 eura i jednostavnu nabavu u vrijednosti od 70.464,64 eura), u 2023. u vrijednosti od 656.098,55 eura (od čega za javnu nabavu u iznosu od 454.436,95 eura i za jednostavnu nabavu u iznosu od 201.661,60 eura) te u 2024. u vrijednosti od 4.339.044,24 eura (od čega za javnu nabavu u vrijednosti od 4.185.178,86 eura i za jednostavnu nabavu u vrijednosti od 153.865,38 eura). Postupci javne nabave obuhvaćeni revizijskim uzorkom provedeni su prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, a postupci jednostavne nabave prema Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 1. listopada 2025. do 28. kolovoza 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
6. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
7. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
8. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
9. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
10. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18, 112/19 i 123/24)

11. Zakon o sprječavanju sukoba interesa, članak 4. (Narodne novine 143/21 i 36/24)
12. Zakon o javnoj nabavi
13. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
14. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21)
15. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
16. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
17. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
18. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
19. Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave (travanj 2017. i travanj 2020.)
20. Statut – pročišćeni tekst (srpanj 2021.).

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, javna nabava te su dane osnovne činjenice u vezi s projektima financiranim u 2024. Obavljeni su razgovori s općinskim načelnikom te drugim zaposlenicima Općine i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2017.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na financijske izvještaje, potraživanja, upravljanje imovinom te obveze, zaduživanje i rezultat poslovanja.

1. Financijski izvještaji

- 1.1. Općina je obvezna sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Nepravilnosti su utvrđene u dijelu usklađenosti podataka o dospjelim obvezama u financijskim izvještajima te sastavljanja bilješki uz financijske izvještaje.

Podaci o dospjelim i nedospjelim obvezama pogrešno su iskazani u obveznim analitičkim podacima Bilance. Prema analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i Izvještaju o obvezama, koncem 2024. dospjele obveze iznose 164.644,26 eura, a nedospjele obveze 2.440.214,11 eura. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, koncem 2024. dospjele obveze iznose 2.071.310,36 eura, a nedospjele obveze 533.548,01 euro. Prema odredbama članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, osnovna svrha financijskih izvještaja jest dati informacije o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Bilješke uz Bilancu, Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima te Bilješke uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za 2024. nisu potpune jer ne sadrže brojčane vrijednosti te obrazloženja vrijednosno značajnijih odstupanja pojedinih stavki u odnosu na prethodnu godinu, a Bilješke uz Izvještaj o obvezama nisu sastavljene. Vrijednost poslovnih objekata u Bilanci koncem 2024. veća je za 1.613.272,70 eura ili 62,1 %, a obveze su veće za 505.860,53 eura ili 24,1 % u odnosu na stanje početkom 2024. U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna manje su za 5.467.354,46 eura ili 75,3 %, dok su rashodi za nabavu nefinancijske imovine manji za 4.185.907,92 eura ili 52,3 % u odnosu na prethodnu godinu, a podaci u bilješkama su navedeni samo opisno. Prema odredbama članaka 14. do 18. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22, 52/25 i 156/25), Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje, mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane, a označavaju se rednim brojevima s vezom na pojedinu poziciju iz financijskog izvještaja na koju se odnose. Nadalje, u Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje. Obvezne Bilješke uz Bilancu jesu Popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i Popis sudskih sporova u tijeku koji obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava.

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine te obrazložiti rezultat poslovanja koji je ostvaren za tekuće izvještajno razdoblje (višak odnosno manjak prihoda poslovanja, višak odnosno manjak prihoda od nefinancijske imovine i višak odnosno manjak primitaka od financijske imovine) i ukupni rezultat na kraju izvještajnog razdoblja. U Bilješkama uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza objašnjavaju se značajnije promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza. U Bilješkama uz Izvještaj o obvezama potrebno je navesti razloge koji su doveli do stanja dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja i prekoračenja rokova plaćanja obveza.

Državni ured za reviziju nalaže iskazati točne podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama u financijskom izvještaju Bilanci. Nadalje, nalaže sastaviti Bilješke uz financijske izvještaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

2. Potraživanja

- 2.1. Prema podacima iz financijskih izvještaja, koncem 2024. ukupna potraživanja iznose 409.482,15 eura, a ispravak vrijednosti potraživanja 154.417,03 eura. Potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 255.065,12 eura, od čega se na potraživanja za prihode poslovanja odnosi 232.920,97 eura te na potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 22.144,15 eura. Naplatu navedenih potraživanja obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ukupna dospjela potraživanja prije umanjenja za obračunani ispravak vrijednosti iznose 375.715,20 eura ili 91,8 % ukupnih potraživanja. Vrijednosno značajnija dospjela potraživanja za prihode poslovanja odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 140.463,63 eura, porez na promet nekretnina u iznosu od 69.721,75 eura, komunalni doprinos u iznosu od 55.390,55 eura, grobnu naknadu u iznosu od 40.057,72 eura te potpore građana za uređenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 23.900,76 eura. Do konca listopada 2025. naplaćeno je 19.397,67 eura ili 5,2 % ukupnih dospjelih potraživanja.

Tijekom 2024. Općina je za naplatu potraživanja poduzimala mjere naplate upućivanjem opomena više puta godišnje (u travnju, listopadu i studenome 2024.) u ukupnom iznosu od 88.260,09 eura, od čega za prihode od komunalne naknade 371 opomenu u iznosu od 48.265,32 eura, za grobne naknade 355 opomena u iznosu od 30.848,80 eura te za porez na kuće za odmor 97 opomena u iznosu od 9.145,97 eura, dok za druge vrste potraživanja u ukupnom iznosu od 287.413,45 eura nisu slane opomene. Općina je u listopadu 2019. donijela Proceduru naplate prihoda Općine, prema kojoj se za naplatu potraživanja poduzimaju mjere naplate slanjem pismenih opomena te pokretanjem ovršnih postupaka. Općina osim opomena nije poduzimala druge mjere naplate potraživanja. Odredbama članka 51. Zakona o proračunu propisano je, između ostalog, da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorne za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u proračun.

Državni ured za reviziju nalaže poduzimati sve raspoložive mjere za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Procedurom naplate prihoda Općine.

3. Upravljanje imovinom

- 3.1. Upravljanje imovinom je proces stjecanja i korištenja imovine. Za učinkovito i uspješno upravljanje imovinom važno je uspostaviti jedinstven (integrirani) sustav upravljanja imovinom koji sadrži cjelovite i ažurirane podatke o svim oblicima imovine i s njom povezanim troškovima i obvezama. Lokalne jedinice su dužne upravljati i raspolagati imovinom pažnjom dobrog gospodara. Koncem 2024. vrijednost ukupne imovine iskazana je u iznosu od 19.094.871,52 eura, od čega se na nefinancijsku imovinu odnosi 18.237.436,22 eura.

U ožujku 2021. Općinsko vijeće donijelo je Strategiju upravljanja imovinom Općine 2021. – 2027. Strategijom je definiran pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine. Strateški cilj definiran Strategijom je učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja ekonomske koristi, a posebni ciljevi su učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te sveobuhvatna evidencija imovine Općine. Strategijom su utvrđeni i prioritetni ciljevi Općine: utvrđivanje cjelovitog obuhvata nekretnina u vlasništvu Općine s posebnim naglaskom na sređivanje stanja te upravljanje tim nekretninama; kontinuirano procjenjivanje učinka propisa kojima se uređuju svi pojavi oblici imovine u vlasništvu Općine; pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine; procjenjivanje imovine te njezino evidentiranje u knjigovodstvu Općine i konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine. Strategijom je utvrđena imovina Općine, načela upravljanja imovinom, smjernice za realizaciju prioritetnih ciljeva (uskладiti podatke katastra i zemljišnih knjiga, rješavati imovinskopravne odnose na nekretninama, popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo, procjenu potencijala imovine Općine zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja, na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima, provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine te pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom) te cjeloviti plan upravljanja imovinom (cjeloviti plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom). Godišnji plan upravljanja imovinom, kojim je potrebno odrediti kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom i provedbene mjere u svrhu provođenja strategije, nije donesen.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom, kojim je potrebno odrediti kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom te provedbene mjere u svrhu provođenja donesene Strategije upravljanja imovinom Općine.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 38.295,88 eura, i to prodajom dvorišta, poljoprivrednog i građevinskog zemljišta s napuštenom stambenom građevinom u iznosu od 23.819,10 eura (prodaja dvorišta pravnoj osobi površine 372 m² u iznosu od 20.814,09 eura te prodaja građevinskog i poljoprivrednog zemljišta s napuštenom stambenom građevinom fizičkoj osobi u iznosu od 3.005,01 euro), nekretnina u iznosu od 14.415,08 eura (prodaja nekretnine fizičkoj osobi – kuća, dvorište i pašnjak površine 899 m² u iznosu od 11.229,68 eura i zemljišta fizičkoj osobi površine 1 636 m² u iznosu od 3.185,40 eura) te stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 61,70 eura. Tržišna vrijednost dvorišta, kuće, građevinskog i poljoprivrednog zemljišta utvrđena je na temelju Elaborata o procjeni iz veljače 2021., veljače 2022. i svibnja 2024., a nakon provedenih javnih natječaja zaključeni su ugovori s pravnom i fizičkim osobama.

Općina je u 2024. ostvarila rashode za kupnju zemljišta u iznosu od 310.100,00 eura.

Odnose se na rashode za kupnju zemljišta za uređenje trga u iznosu od 300.000,00 eura i zemljišta za potrebe dogradnje Dječjeg vrtića Rožica u iznosu od 10.100,00 eura. Rashodi za kupnju zemljišta za uređenje trga ostvareni su na temelju odluke Općinskog vijeća iz svibnja 2024. i ugovora o kupoprodaji nekretnine koji je zaključen s dvije fizičke osobe u srpnju 2024. za kupnju zemljišta površine 6 823 m² u vrijednosti od 300.000,00 eura. Rashodi za zemljište za potrebe dogradnje Dječjeg vrtića Rožica ostvareni su na temelju odluke općinskog načelnika iz svibnja 2024. i ugovora o kupoprodaji nekretnine koji su zaključeni s fizičkim osobama u srpnju 2024. za kupnju zemljišta površine 4 819 m² u vrijednosti od 10.100,00 eura. Kupoprodajne cijene utvrđene su na temelju procjene sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Općina nije pri prodaji dvorišta, kuće, poljoprivrednog i građevinskog zemljišta s napuštenom stambenom građevinom te kupnji zemljišta dostavila procjembene elaborate procjeniteljskom povjerenstvu Županije radi pribavljanja mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine 78/15). Odredbama članka 10. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, propisano je da se za područje županije, Grada Zagreba, odnosno velikog Grada osniva procjeniteljsko povjerenstvo radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Nadalje, odredbama članka 12. navedenog Zakona propisano je, između ostalog, da procjeniteljsko povjerenstvo daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata s odredbama navedenog Zakona na zahtjev jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje potrebe.

Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ima antikoruptivnu ulogu te doprinosi pravnoj sigurnosti vlasnicima nekretnina. Odredbama članka 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Prema mišljenju Visokog procjeniteljskog povjerenstva Republike Hrvatske iz veljače 2018., jedinice lokalne samouprave i pravne osobe kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave dužni su dostaviti izrađene procjembene elaborate nadležnim procjeniteljskim povjerenstvima na mišljenje o njihovoj usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.

Državni ured za reviziju preporučuje pri prodaji i kupnji nekretnina procjembene elaborate na temelju kojih su određene početne cijene nekretnina dostaviti nadležnom procjeniteljskom povjerenstvu na mišljenje, odnosno na ocjenu usklađenosti s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina u cilju korištenja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine na transparentan način odnosno pažnjom dobrog gospodara.

4. Obveze, zaduživanje i rezultat poslovanja

- 4.1. Koncem 2024. obveze su iskazane u iznosu od 2.604.858,37 eura, od čega su dospjele obveze u iznosu od 164.644,26 eura i u odnosu na stanje početkom godine ukupne obveze veće su za 505.860,53 eura ili 24,1 %. Vrijednosno najznačajnije obveze odnose se na obveze za kredite i zajmove u iznosu od 1.863.099,11 euro.

Obveze za kredite i zajmove odnose se na obveze za dva dugoročna kredita od Hrvatske banke za obnovu i razvitak u ukupnom iznosu od 1.114.939,97 eura (od čega za izgradnju komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni i kupnju zemljišta iz 2022. u iznosu od 695.815,31 euro te za rekonstrukciju i modernizaciju javne rasvjete iz 2021. u iznosu od 419.124,66 eura), kratkoročni revolving kredit poslovne banke za rekonstrukciju zgrade javne namjene Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman u iznosu od 499.127,18 eura, kratkoročni kredit poslovne banke za dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu u iznosu od 148.158,25 eura, dugoročni kredit poslovne banke za projekt Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica u iznosu od 98.402,83 eura te besamatni zajam iz državnog proračuna po osnovi odgode plaćanja poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak i po osnovi povrata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi za 2019. u iznosu od 2.470,88 eura.

Općina, zbog problema s likvidnošću, koristi kratkoročni kredit poslovne banke (dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu). Ugovor o kratkoročnom kreditu u iznosu od 663.614,04 eura Općina je u ožujku 2024. zaključila s poslovnim bankom za financiranje povremenih potreba za likvidnim sredstvima (dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu). Ugovorena je kamatna stopa u iznosu od 4,85 % godišnje, fiksno, s rokom vraćanja do 15. ožujka 2025.

Općina se od 2015. neprekidno kratkoročno zadužuje (Ugovori o kratkoročnom zaduživanju s poslovnim bankom – dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu zaključeni su u 2025. i u 2026.).

Prema odredbama članka 119. Zakona o proračunu, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Manjak prihoda i primitaka za 2024. iznosi 306.157,00 eura. Preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja iznosi 224.608,95 eura te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 530.765,95 eura. Koncem 2024. obveze su iskazane u iznosu od 2.604.858,37 eura (od čega obveze za kratkoročne kredite iznose 647.285,43 eura). Navedeno može značajno utjecati na podmirenje obveza i ostvarenje proračuna Općine u idućim godinama.

Općinsko vijeće donijelo je u ožujku 2025. Odluku o sukcesivnom pokriću manjka prihoda iz prethodnog razdoblja, kojom je utvrđeno da na koncu 2024. manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 553.821,32 eura te da će se pokriti u 2025. u iznosu od 100.000,00 eura, u 2026. u iznosu od 200.000,00 eura te u 2027. u iznosu od 253.821,32 eura. Također, navedeno je da će se, u svrhu uravnoteženja proračuna i planiranja pokrića proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće prenesenog manjka te rashoda i izdataka.

Također, Općinsko vijeće donijelo je u ožujku 2025. Analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za unaprjeđenje poslovanja čija će posljedica biti pokriće manjka i otklanjanje uzroka nastanka manjka, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera, koja sadrži prijedlog mjera, opis i način provedbe te rok provedbe. Mjere se odnose na donošenje proračuna te izmjene i dopune kojima se planira pokriće manjka prihoda na način da kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorene obveze; da se kontinuirano prati naplata prihoda i preuzimanje obveza; pravovremeno poduzimaju mjere naplate potraživanja; povećava financiranje proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći; poboljšavaju uvjeti za razvoj poduzetništva te racionalno planiraju rashodi (posebice materijalni rashodi uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga stanovništvu Općine). Planirani financijski učinak predloženih mjera je pokriće manjka prihoda u razdoblju od 2025. do 2027.

Usprkos donesenim mjerama i dalje nisu poduzimane sve mjere naplate za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda te je umjesto predviđenog pokrića manjka u iznosu od 100.000,00 eura za 2025. ostvaren manjak prihoda u iznosu od 40.686,01 euro te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 571.451,96 eura. Zbog navedenog, potrebno je voditi računa o preuzimanje obveza u narednim godinama kako ne bi bilo dovedeno u pitanje ravnomjerno zadovoljavanje svih javnih potreba i ostvarenje proračuna Općine.

Državni ured za reviziju nalaže kratkoročno se zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova u skladu s odredbama Zakona o proračunu. Nadalje, preporučuje više pozornosti posvetiti analizi i ocjeni postojećeg financijskog stanja Općine te donošenju mjera za podmirenje obveza i voditi računa o preuzimanju obveza u narednim godinama kako ne bi bilo dovedeno u pitanje ravnomjerno zadovoljavanje javnih potreba i ostvarenje proračuna Općine.

Općina prihvaća utvrđene nalaze, mišljenja i preporuke navedene u Nacrtu izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine za 2024. U vezi s točkom 3. Upravljanje imovinom, napominju da Općina postupa s pažnjom dobrog gospodara u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina. Dostava procjemenog elaborata županijskom procjeniteljskom povjerenstvu na mišljenje nije izričita zakonska obveza za jedinice lokalne samouprave prilikom svake kupoprodaje, već je zakonsko pravo za vlastite potrebe. Općina je do sada sve postupke raspolaganja nekretninama provodila na temelju važećih elaborata ovlaštenih sudskih vještaka/procjenitelja, čime su ispunjeni svi formalni uvjeti propisani zakonom. Prosljeđivanje elaborata izrađenih od ovlaštenog sudskog procjenitelja prema županijskom povjerenstvu iziskuje dodatno vrijeme provedbe, posebno imajući u vidu kako se županijsko povjerenstvo sastaje nekoliko puta godišnje te bi se time produživala konačna provedba predmeta kupoprodaje, što bi se kosilo s načelom učinkovitosti postupanja. Uvođenje dodatnog koraka traženja očitovanja od županijskog povjerenstva u situacijama kada to zakonom nije izričito propisano značajno bi produljilo i opteretilo administrativni postupak raspolaganja imovinom, bez stvarne dodane vrijednosti za zakonitost samog procesa. Svi elaborati koje Općina koristi već posjeduju zakonsku pretpostavku točnosti i stručnosti jer ih izrađuju ovlaštene osobe pod materijalnom i kaznenom odgovornošću. Zbog navedenog, smatraju da dosadašnji model jamči potpunu transparentnost i zaštitu proračunskih sredstava, zbog čega Općina u ovom trenutku ne nalazi razlog za mijenjanje uspostavljene procedure, ali će i nadalje pratiti sve zakonske izmjene u ovom području.

Utvrđeni nedostaci, nepravilnosti i propusti po ostalim točkama nalaza analizirani su s posebnom pažnjom te nemaju primjedbe na njih. Odmah po zaprimanju Nacrta izvješća pristupilo se analizi uzroka navedenih nepravilnosti kako bi se osiguralo postupanje po danim nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju s ciljem otklanjanja nedostataka u što skorijem roku te usklađivanje poslovanja s danim nalogima i preporukama.